

Частное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.А. Еськова

31 августа 2023 г.

## Муниципальное право

### рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой

**Кафедра управления и связей с общественностью**

Квалификация	Бакалавр	
Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>	
Форма обучения	<b>очная</b>	
Часов по учебному плану		180
в том числе:		
аудиторные занятия		72
самостоятельная работа		72
часов на контроль		36
Форма обучения	<b>очно-заочная</b>	
Часов по учебному плану		180
в том числе:		
аудиторные занятия		16
самостоятельная работа		153,4
часов на контроль		10,6
Форма обучения	<b>заочная</b>	
Часов по учебному плану		180
в том числе:		
аудиторные занятия		16
самостоятельная работа		153,4
часов на контроль		10,6

Виды контроля в семестрах:  
экзамен 2

Виды контроля в семестрах:  
экзамен 4

Виды контроля в семестрах:  
экзамен 3

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
очная форма**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>За все семестры</b>	<b>Семестр 2</b>
з.е.	5	5
<b>Итого (за семестр)</b>	180	180
Лекции	36	36
Практики	36	36
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6
Контактная работа на практику	0	
Контактная работа на ГИА	0	
Контактная работа на курсовую работу	0	
Самостоятельная работа	72	72
Индивидуальная контактная работа	0	
Контроль	34,4	34,4

**Распределение часов дисциплины по семестрам очно-заочная форма**

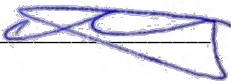
<b>Вид учебной работы</b>	<b>За все семестры</b>	<b>Семестр 4</b>
з.е.	5	5
<b>Итого (за семестр)</b>	180	180
Лекции	8	8
Практики	8	8
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6
Контактная работа на практику	0	
Контактная работа на ГИА	0	
Контактная работа на курсовую работу	0	
Самостоятельная работа	153,4	153,4
Контроль	9	9

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
заочная форма**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>За все семестры</b>	<b>Семестр 3</b>
з.е.	5	5
<b>Итого (за семестр)</b>	180	180
Лекции	8	8
Практики	8	8
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6
Контактная работа на практику	0	
Контактная работа на ГИА	0	
Контактная работа на курсовую работу	0	
Самостоятельная работа	155	155
Контроль	7,4	7,4

Программу составил(и):

к.э.н, доцент Кликунов Николай Дмитриевич



Рецензент(ы):

зам.нач.отдела функционирования контрактной системы УФК по Курской области Подосинников Е.Ю.



Рабочая программа дисциплины

**Муниципальное право**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

утвержденного учёным советом вуза от 31.08.2023 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра управления и связей с общественностью**

Протокол от 30.08 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Кафедра управления и связей с общественностью**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Кафедра управления и связей с общественностью**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Кафедра управления и связей с общественностью**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**Кафедра управления и связей с общественностью**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Цель** - приобретение студентами необходимых теоретических и практических знаний в области нормативно-правового регулирования и обеспечения деятельности местного самоуправления, а также о правовом статусе, полномочиях, правах и обязанностях субъектов, участвующих в муниципально-правовых отношениях.

**Задачами** учебной дисциплины «Муниципальное право» являются:

- получение знаний о предмете, методе правового регулирования и системе муниципального права;
- получение знаний о муниципальных системах зарубежных стран и истории развития местного самоуправления в России;
- получение знаний о современной концепции местного самоуправления;
- получение знаний о развитии муниципально-правовых отношений и законодательства о местном самоуправлении;
- получение знаний о правовом регулировании территориальной, организационной, экономической и финансов основ местного самоуправления на современном этапе муниципальной реформы в Российской Федерации;
- получение знаний о структуре и правовом статусе органов и должностных лиц местного самоуправления; правовых основах муниципальной службы; системе муниципальных правовых актов;
- получение знаний о предметах ведения муниципальных образований и полномочиях органов и должностных лиц местного самоуправления;
- получение знаний о гарантиях и защите прав местного самоуправления;
- получение знаний о юридической ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления, контроле и надзоре за их деятельностью.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.05
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
Б1.О.01	История России
Б1.О.09	Экономическая теория
Б1.О.10	Политология
Б1.О.11	Теория управления
Б1.О.09	Экономическая теория
Б1.О.10	Политология

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>УК-2.1</b>	<b>Использует необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения</b>
<b>Знать:</b> правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	
<b>Уметь:</b> принимать управленческие решения	
<b>Владеть:</b> навыками осуществления профессиональной деятельности с учетом правовых норм	
<b>ОПК-3.2</b>	<b>Применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации</b>
<b>Знать:</b> основные нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации.	
<b>Уметь:</b> анализировать нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации.	
<b>Владеть:</b> навыками применения норм конституционного, административного и служебного права Российской Федерации в профессиональной деятельности	
<b>ОПК-3.3</b>	<b>Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику</b>
<b>Знать:</b> основы правоприменительной практики	

**Уметь:** анализировать деятельность по разрешению отдельных юридических дел путем вынесения компетентными субъектами властных обязательных для персональных адресатов индивидуально-конкретных решений (актов), взятая в единстве с правовым опытом.

**Владеть:** навыками применения в профессиональной деятельности правоприменительной практики.

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>5.1</b>	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• обладать знаниями о системе муниципального права и системе местного самоуправления</li><li>• о сущности власти местного самоуправления как института в системе публичной власти в Российской Федерации; об основных источниках муниципального права и перспективах их развития; об эволюции системы и механизмов муниципального управления на различных этапах развития местного самоуправления;</li></ul>
<b>5.2</b>	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• приобретать навыки самостоятельной подготовки проектов муниципальных правовых актов;</li><li>• об особенностях осуществления местного самоуправления на отдельных территориях; об особенностях осуществления местного самоуправления на отдельных территориях;</li><li>• о правовом обеспечении межмуниципального сотрудничества;</li><li>• о правовых гарантиях и ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением, юридическими и физическими лицами и государством</li><li>•</li></ul>
<b>5.3</b>	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• о правовом статусе субъектов муниципально-правовых отношений;</li><li>• о территориальной организации местного самоуправления;</li><li>• о структуре и полномочиях органов местного самоуправления;</li><li>• о правовых основах муниципальной службы; о правовом регулировании имущественных и финансовых отношений в муниципальных образованиях</li></ul>

<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>							
<b>очная форма</b>							
<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов всего/л/пр</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература</b>	<b>Инте ракт.</b>	<b>Сам.работа</b>
1.	Тема 1. Муниципальное право Российской Федерации как отрасль права	2/1	27/13,5/13,5	УК-2.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		6
2.	Тема 2. Устав муниципального образования	2/1	27/13,5/13,5	УК-2.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		6
3.	Тема 3. Территориальные основы местного самоуправления	2/1	27/13,5/13,5	УК-2.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		6
4.	Тема 4. Финансовая основа местного самоуправления	2/1	27/13,5/13,5	УК-2.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		6
<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>							
<b>очно-заочная форма</b>							
<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов всего/л/пр</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература</b>	<b>Инте ракт.</b>	<b>Сам.работа</b>
1.	Тема 1. Муниципальное право Российской Федерации как отрасль права	4/2	4/2/2	УК-2.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		6
2.	Тема 2. Устав муниципального образования	4/2	4/2/2	УК-2.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		6
3.	Тема 3. Территориальные основы местного самоуправления	4/2	4/2/2	УК-2.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		6
4.	Тема 4. Финансовая основа местного самоуправления	4/2	4/2/2	УК-2.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		10
<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>							
<b>заочная форма</b>							
<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр/ Курс</b>	<b>Часов всего/л/пр</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература</b>	<b>Инте ракт.</b>	<b>Сам.работа</b>
1.	Тема 1. Муниципальное право Российской Федерации как отрасль права	3/2	4/2/2	УК-2.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		6
2.	Тема 2. Устав муниципального образования	3/2	4/2/2	УК-2.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		6
3.	Тема 3. Территориальные основы местного самоуправления	3/2	4/2/2	УК-2.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		6
4.	Тема 4. Финансовая основа местного самоуправления	3/2	4/2/2	УК-2.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		6

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### Вопросы к экзамену

1. Муниципальное право РФ как комплексная отрасль российского права.
2. Муниципально-правовые отношения: понятие и структура.
3. Субъекты муниципально-правовых отношений.
4. Муниципально-правовые нормы: понятие, классификация.
5. Муниципальное право как наука и учебная дисциплина.
6. Источники муниципального права РФ: понятие, виды.
7. Местное самоуправление в Российской Федерации: теоретическое и юридическое закрепление.
8. Европейская хартия местного самоуправления. Соотношение норм международного права и норм законодательства РФ в области местного самоуправления.
9. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 2003 г. (общая характеристика).
10. Теории местного самоуправления.
11. Основные системы местного самоуправления в зарубежных странах.
12. Становление и развитие местного самоуправления в дореволюционной России.
13. Особенности статуса местных Советов народных депутатов и местного самоуправления в советский период.
14. Функции местного самоуправления в Российской Федерации.
15. Принципы местного самоуправления.
16. Вопросы местного значения муниципальных образований.
17. Понятие территориальных основ местного самоуправления. Принципы территориальной организации местного самоуправления.
18. Муниципальные образования: понятие, признаки и виды.
19. Муниципальные образования: порядок образования, упразднения, объединения и преобразования.
20. Границы муниципальных образований.
21. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях.
22. Органы местного самоуправления: понятие, структура, правовые основы.
23. Представительный орган муниципального образования: порядок формирования, состав, досрочное прекращение полномочий.
24. Понятие и правовой статус депутата представительного органа муниципального образования. Гарантии депутатской деятельности.
25. Исключительные полномочия представительного органа местного самоуправления.
26. Полномочия комитетов и комиссий представительного органа муниципального образования.
27. Организационно-правовые формы деятельности представительного органа муниципального образования.
28. Правовые акты представительного органа муниципального образования.
29. Правовой статус главы муниципального образования.
30. Местная администрация – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования: структура, основные полномочия, акты.
31. Органы местного самоуправления как юридические лица.
32. Муниципальная служба: понятие и правовое регулирование. Принципы муниципальной службы.
33. Понятие муниципальной должности. Квалификационные требования, предъявляемые к муниципальным должностям.
34. Правовой статус муниципального служащего.
35. Поступление на муниципальную службу. Прохождение муниципальной службы. Прекращение муниципальной службы.
36. Взаимодействие органов местного самоуправления и органов государственной власти. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
37. Муниципальные правовые акты: понятие, система, порядок подготовки, вступления в силу и отмена.
38. Устав муниципального образования как особый источник муниципального права. Порядок государственной регистрации устава муниципального образования.
39. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.
40. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.
41. Правовое регулирование и порядок проведения местного референдума.
42. Правовое регулирование и порядок проведения местного референдума.
43. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.
44. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.
45. Территориальное общественное самоуправление: понятие и система. Органы территориального общественного самоуправления, их полномочия и решения.
46. Понятие и порядок проведения сходов, собраний, конференций граждан.
47. Обращения граждан в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления.
48. Правотворческая инициатива граждан.
49. Публичные слушания.
50. 57. Опрос граждан и другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.
51. Понятие и принципы финансовой и экономической основ местного самоуправления.
52. Понятие, состав и правовые основы муниципальной собственности.
53. Субъекты права муниципальной собственности (понятие, статус и проблемы правового регулирования).
54. Полномочия органов местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью.
55. Местный бюджет: понятие, структура. Принципы построения местных бюджетов.
56. Основные источники доходов местных бюджетов.
57. Расходная часть местных бюджетов.
58. Бюджетный процесс в муниципальном образовании.
59. Временная финансовая администрация: правовые основы создания и деятельности.
60. Муниципальный заказ.
61. Понятие и система гарантий местного самоуправления.
62. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством: основания и порядок реализации.
63. Ответственность органов местного самоуправления перед юридическими и физическими лицами.
64. Прокурорский надзор соблюдением законности в деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.



## 5.2. Темы письменных работ

### Тематика рефератов/докладов

1. Муниципальное право Российской Федерации как отрасль права
2. Муниципальное право Российской Федерации как наука
3. Исторические основы и зарубежный опыт местного самоуправления
4. Понятие и сущность местного самоуправления
5. Конституционно-правовые основы местного самоуправления
6. Устав муниципального образования
7. Особенности организации местного самоуправления
8. Формы прямого волеизъявления граждан в системе местного самоуправления
9. Представительный орган муниципального образования
10. Глава муниципального образования
11. Местная администрация и другие органы муниципального образования
12. Муниципальная служба
13. Финансовая основа местного самоуправления
14. Основы компетенции местного самоуправления
15. Гарантии местного самоуправления
16. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, контроль за их деятельностью

## Темы практических заданий:

### Задание № 1

Охарактеризуйте систему административно-территориального деления выбранного Вами Субъекта Федерации: количество и средняя численность жителей муниципальных районов, количество и средняя численность жителей городских округов, количество и средняя численность жителей сельских поселений, количество и средняя численность жителей городских поселений

Задание № 2. Охарактеризуйте самый крупный городской округ в выбранном Вами Субъекте Федерации. Опишите все федеральные структуры, находящиеся в этом городском округе.

### Задание №3

В выбранном Вам регионе проанализировать процедуру выбора Главы Администрации

- А) Наиболее крупного городского округа
- Б) Наиболее крупного муниципального района
- В) Городского поселения (на Ваш выбор)
- Г) Сельского поселения (на Ваш выбор)

Сделать однозначный вывод о том какая система выборов лучше с Вашей точки зрения: выборы, когда Главу выбирает население, или выборы, когда Главу выбирают депутаты

### Задание № 4

Напишите эссе на следующую тему:

1. Вы глава муниципального образования. С кем Вам нужно «дружить» из других муниципальных служащих? (обратите внимание, что это не заместители и не Ваши подчиненные должны быть...)

2. Определите основные сферы жизнедеятельности муниципальных образований, за которые отвечают муниципальные власти

- А) В Вашем самом крупном городском муниципальном округе
- Б) В Вашем самом крупном муниципальном районе
- В) В любом сельском поселении Вашей области, на Ваш выбор

### Задание № 5

Написать эссе (не более одной страницы): Мое отношение к переводу глав муниципальных районов и городских округов из разряда муниципальных служащих в разряд государственных служащих

### Задание № 6

Заполнить таблицу (самостоятельно) с использованием ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"

Государственные служащие      Муниципальные служащие

Статус

Полномочия

Ресурсы

Ответственность

Права

Льготы

Выход на пенсию

Продолжительность отпуска

Еще в чем отличия...

### Задание № 7

Прочитать в прологе трилогии «Властелин колец» Д. Толкиена раздел № 3 «Об управлении Широм» и написать эссе «Недостатки и преимущества «идеальной» системы муниципального управления» Джона Толкиена», в котором указать не менее трех недостатков и не менее трех преимуществ.

### Задание № 8

Рассмотреть систему отделов и/или департаментов самого большого муниципального района в закрепленном за Вами субъекте Федерации. Нарисовать структуру Администрации и указать с обоснованием два отдела, которые должны попасть под гипотетическое сокращение

### Задание № 9

1. Найти, процитировать и проанализировать положение ФЗ-131 о связи числе депутатов представительного органа муниципального образования с количеством населения, проживающем в муниципальном образовании

2. Выяснить какое количество муниципальных депутатов в

- А) Самом большом городском округе «вашей области»
- Б) В самом большом муниципальном районе
- Г) В сельском или городском поселении на Ваш выбор

Указать, сколько депутатов являются «освобожденными», т.е. получают зарплату за свою деятельность

Не забудьте указать количество населения в анализируемом городском округе, районе и поселении

Если проанализируете состав депутатов округа, района и/или поселения (гендерный, профессиональный, возрастной), то это будет дополнительный бонус

За это задание дифференцированная оценка

### Задание № 10

Обязательно обоснуйте Вашу позицию

1. Вы – глава Администрации муниципального образования с населением 30 тысяч человек. Какие ограничительные меры в плане борьбы с коронавирусом Вы бы предприняли (не менее 5 мер)? Какие виды бизнеса Вы бы закрыли, каким бы дали разрешение продолжать деятельность при наличии мер соответствующей предосторожности

2. Вы – глава Администрации областного центра в закрепленном за Вами субъекте. Какие ограничительные меры в плане борьбы с коронавирусом Вы бы предприняли (не менее 8 мер)? Какие виды бизнеса Вы бы закрыли, каким бы дали разрешение продолжать деятельность при наличии мер соответствующей предосторожности

3. Каким нормативным актом Вы бы вводили ограничительные меры? На какой вышестоящий акт или правовую норму ссылались бы?

За это задание дифференцированная оценка

### Задание № 11

Объединение муниципальных образований. Иерархия муниципальных образований

1. Какие правовые акты нужно принять, чтобы объединить два муниципальных района в один? Какие, чтобы объединить два сельских поселения в одно?

2. На территории с высокой плотностью населения имеются два сельских поселения на разных берегах реки. Река брода не имеет. Мост находится на 20 км. ниже по течению. Могут ли эти два сельских поселения быть объединены в одно поселение?

3. Проведён местный референдум об изменении взаимной границы двух муниципальных образований. Каким правовым актом данное решение должно быть закреплено?

4. Жители сельского поселения обратились к главе муниципального района с предложением освободить от должности главу этого сельского поселения в связи с тем, что он проживает в другой местности и со своими обязанностями не справляется. Вы глава муниципального района. Что Вы будете делать? На каждый вопрос нужно дать развернутый ответ

### Задание № 12

Вы – член рабочей группы по внесению изменений в ФЗ-131 «Об общих принципах организации местного самоуправления»

1. Разработайте и внесите не менее 6 существенных поправок в закон

2. Обоснуйте, что эти поправки окажут положительное воздействие на развитие местного самоуправления в регионе, закрепленном за Вами

3. Какие новации внесены в ФЗ-131 в 2020-23 годах?

### 5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от « 30 » 08 2023 г. протокол № 1, являются приложением к рабочей программе

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольная работа, доклад, реферат, кейс, эссе, тест,

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

6.1.1.1 Четвериков, В. С. Муниципальное право: Учебное пособие / Четвериков В. С. - 6-е изд. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2019. - 208 с. - (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01436-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959922> (дата обращения: 14.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

6.1.1.2 Муниципальное право: Практикум для бакалавров / Отв. ред. В.В. Комарова, В.И. Фадеев. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 160 с.: - (Для юридических вузов и факультетов). - ISBN 978-5-91768-594-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010024> (дата обращения: 14.08.2023). – Режим доступа: по подписке. обращения:

6.1.1.3 Миронов, А. Н. Муниципальное право Российской Федерации : учебное пособие / А.Н. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 222 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1093785. - ISBN 978-5-16-016289-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093785> (дата обращения: 14.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

#### 6.1.2. Дополнительная литература

- 6.1.2.1 Конституция Российской Федерации
- 6.1.2.2 ФЗ № 131 ОБ ОБЩИХ ПРИНЦИПАХ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ// [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_44571/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/)
- 6.1.2.3 Трофимов М.С. Муниципальное право Российской Федерации : учеб. пособие / И.А. Алексеев, Б.Б. Адамоков, Д.С. Белявский [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 254 с. — (ВО: Бакалавриат).
- 6.1.2.4 Матейкович М.С. Муниципальное право России : учебник для бакалавриата / отв. ред. Г. Н. Чеботарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 416 с.
- 6.1.2.5 Бондарь Н.С. Местное самоуправление и конституционное правосудие: конституционализация муниципальной демократии в России. – М., НОРМА, 2016. – 592 с.
- 6.1.2.6 Кутафин О.Е., Фадеев В.И. Муниципальное право Российской Федерации: учеб. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2017. – 672 с.
- 6.1.2.7 Вискулова В.В. О гарантиях избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов вследствие преобразования муниципальных образований // Конституционное и муниципальное право. – 2017. – № 7. – С. 58 - 64.
- 6.1.2.8 Иванова С.А. К вопросу о понятии муниципальной службы // Российский юридический журнал. – 2018. – № 5. – С. 68-72.
- 6.1.2.9 Казаченкова О.В. Актуальные вопросы урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе // Государственная власть и местное самоуправление. – 2017. – № 2. – С. 3-7
- 6.1.2.10 Киреева Е.Ю. Кадровый резерв муниципальной службы // Журнал российского права. – 2017. – № 2. – С. 39-44.
- 6.1.2.11 Наимушин С.В. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой // Российский юридический журнал. – 2018. – № 5. – С. 73–79.
- 6.1.2.12 Соловьева Г.А. Трудовой договор с муниципальным служащим // Отдел кадров бюджетного учреждения. – 2017. – № 2. – С. 8–19.
- 6.1.2.13 Шугрина Е.С. Муниципальное право: учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Норма, 2018.

### 6.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

- 6.2.1 Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>.
- 6.2.2 Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>.
- 6.2.3 Электронная версия журнала «Конституционное и муниципальное право»
- 6.2.4 <http://www.komitet4.km.duma.gov.ru> - Комитет Государственной Думы Федерального Собрания России по местному самоуправлению.
- 6.2.5 <http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html> - субъекты Российской Федерации в сети Интернет.
- 6.2.6 <http://conventions.coe.int> – документы Совета Европы.
- 6.2.7 <http://history.municip.nw.ru/index.htm> - история местного самоуправления в России (документы).
- 6.2.8 <http://emsu.ru> - Энциклопедия Местного Самоуправления

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1. ConsultantPlus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019, российское ПО)

6.3.1.2. Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011)

6.3.1.3. MSOffice2010 (комплект офисного ПО, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.4. Lazarus (открытая среда разработки программного обеспечения на языке ObjectPascal для компилятора FreePascal, открытое ПО)
6.3.1.5. OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО)
6.3.1.6. NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО)
6.3.1.7. WindowsXP (операционная система, лицензия №42036743 от 16.04.2007)
6.3.1.8. MSOffice 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007)
6.3.1.9. AstraLinux Орел (операционная система на базе DebianGNU/Linux, открытое ПО)
6.3.1.10. LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, открытое ПО)
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>
6.3.2.1 Научная электронная библиотека, ИСС, <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
6.3.2.2 Российская Государственная библиотека, ИСС, <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>
6.3.2.3 Федеральная служба государственной статистики, база данных, <a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a>
6.3.2.4 Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области, база данных, <a href="https://kurskstat.gks.ru/">https://kurskstat.gks.ru/</a>
6.3.2.5 Электронно-библиотечная система Znanium.com, база данных,
6.3.2.6 Официальный интернет-портал правовой информации, база данных <a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>
6.3.2.7 Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, <a href="http://cyberleninka.ru/">http://cyberleninka.ru/</a>
6.3.2.8 Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, база данных, <a href="https://regulation.gov.ru/">https://regulation.gov.ru/</a>
6.3.2.9 Информационно-правовой портал Право.ru, ИСС, <a href="https://pravo.ru/">https://pravo.ru/</a>
6.3.2.10 Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС, <a href="http://uisrussia.msu.ru/">http://uisrussia.msu.ru/</a>
6.3.2.11 Федеральный портал «Российское образование», ИСС, <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
6.3.2.12 Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи), ИСС, <a href="http://www.ecsocman.edu.ru">http://www.ecsocman.edu.ru</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. 305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, Ауд. 402
7.2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
7.3. Столы учебные, стулья, доска маркерная, кафедра, жалюзи, пособия по истории России, репродукции картин, вешалка

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях.** Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

### **Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.**

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

Подготовка студентов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе по темам практических занятий.

**Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы** по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

**Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и докладов к практическим занятиям.** При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

**Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету.**

При подготовке к зачету студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на ПА.